

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecké školy duchovní hudby Frýdek - Místek, ČSA 481,
738 02 Frýdek – Místek, š.p.o., vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o
předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
(školský zákon), § 30, odst.1, ředitel školy.

Č.j. 56 /19

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o
pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Úvodní ustanovení

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Školní řád zohledňuje podmínky vyplývající z vyhlášky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání ve znění novely vyhláškou č. 70/2019 Sb., účinné od 1.9.2019
- 3) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé uměleckého předmětu vždy na začátku nového školního roku a provedou ihned o tom zápis v třídní knize a žákovském sešitě. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě.

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., ve znění novely vyhláškou č. 70/2019 Sb. o základním uměleckém vzdělávání a podle školského zákona v platném znění.
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (u učitele vyučovaného předmětu, případně na ředitelství školy)
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
 - d) na informace v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
 - e) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin. Do tohoto studia ředitel školy přijme nadaného nebo mimořádně nadaného žáka základního studia, který úspěšně vykonal komisionální zkoušku.
 - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění

- g) nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
 - h) uchazeči, kteří překročili věk stanovený v § 1 odst. 3, vyhl.č.71/2005 Sb., ve znění novely vyhláškou č. 70/2019 Sb. mohou být podle výsledku talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.
 - i) na přijetí do přípravného a základního studia výjimečně uchazeči nadaní a mimořádně nadaní, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání a nedosáhli stanoveného věku.
 - j) účastnit se činností organizovaných školou
 - k) děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy
- 4) Práva uvedená v odstavci 2 dle písmen b), d), j) a k) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 5) Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 6) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

(1) Žáci jsou povinni:

- a) rádně docházet do školy nebo školského zařízení a rádně se vzdělávat, dodržovat stanovený rozvrh hodin a nosit do školy školní potřeby a pomůcky, systematicky a rádně se připravovat na vyučování
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- d) chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců a chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- e) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- f) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování se zdržovat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- g) chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Ve škole jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a škodlivých látek)
- h) z důvodu bezpečnosti nevnášet do školy předměty které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví jejich nebo jiných osob
- ch) vyvarovat se hrubých slovních a fyzických útoků vůči zaměstnancům školy i všech ostatních osob v objektu škol, dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem
- i) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení

j) používat pro vstup do prostor školy přidělený čip, byl-li mu přidělen.

(2) Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zák. č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
- d) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem)
- e) v případě delší nemoci podat učiteli vyučovaného předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- f) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem
- g) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce nástrojové hry, hudební nauky, komorní a souborové hry (úřední deska ve vestibulu školy)
- h) v ředitelem stanoveném termínu hradit úplatu za vzdělávání
- i) podepsat se školou smlouvu o vzdělávání a řídit se jejími ustanoveními
- k) uhradit škole poplatek za ztrátu přiděleného čipu

1) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli vyučovaného předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem
- g) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce nástrojové hry, hudební nauky, komorní a souborové hry, přípravného studia, (úřední deska ve vestibulu školy)
- h) v ředitelem stanoveném termínu hradit úplatu za vzdělávání
- i) podepsat se školou smlouvu o vzdělávání a řídit se jejími ustanoveními
- j) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
- k) uhradit škole poplatek za ztrátu přiděleného čipu

2) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu žáka, ZŠ nebo SŠ v níž se žák vzdělává
- b) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn
- c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
- d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, případně e-mailovou adresu

- e) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit: a) napomenutí učitele uměleckého předmětu, b) důtku učitele uměleckého předmětu, c) důtku ředitele školy.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

1. Základní umělecká škola duchovní hudby Frýdek - Místek (dále jen škola) je školskou právnickou osobou zřízenou Biskupstvím ostravsko-opavským. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy jmenovaná zřizovatelem školy.
2. Vzájemné vztahy mezi pracovníky školy vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
3. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)
4. Ředitel pověřuje svým zastupováním jiného pedagogického pracovníka. Od 1.9.2017 je pověřeným zástupcem ředitele školy Mgr. Martina Babincová
5. Ředitel jmenuje jako svůj poradní orgán:
 - a) pedagogickou radu
 - b) předsedy předmětových komisí
 - a) koordinátora ŠVP
6. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru rozhodnutím ředitele školy na základě získaného umělecko-pedagogického vzdělání ve smyslu zákona o pedagogických pracovnících, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli či jsou výkonnými umělci. V mimořádných případech ředitel může přijmout do pracovního poměru na dobu určitou zaměstnance bez výše požadovaného vzdělání za předpokladu prokázání pedagogických schopností
7. Nepedagogičtí zaměstnanci:
 - a) ekonomka – účetní školy
 - b) sekretářka
 - c) školnice, uklízečka

II. Organizace výuky

Vyučování :

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin
- b) režim otevírání a uzavírání budovy školy je limitován elektrickým zabezpečovacím systémem (EZS), přičemž každý zaměstnanec školy zná přístupový kód do jemu přístupných prostor. Po skončení pracovní doby je povinen společné prostory zajistit EZS pedagogický pracovník, který končí dle rozvrhu hodin nejpozději. Tento pracovník je zodpovědný za řádné uzamčení vstupních dveří do budovy školy.
- c) vstup rodičů a zákonných zástupců žáků a jiných osob je do školní budovy povolen jen po ohlášení se na sekretariátě školy prostřednictvím domácího telefonu. Vstup do neveřejných prostor školy (učebny, sborovna, sklad apod.) není těmto osobám bez přítomnosti zaměstnance školy dovolen

- d) střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy se rozumí: kmenová třída, třída hudební nauky, jiná učebna, případně prostory ve kterých probíhá veřejné vystupování žáků
- e) do vyučování nosí žáci požadované školní pomůcky
- f) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu
- g) nepříjde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli školy, sekretářce, zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli
- h) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce
- i) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty a vystoupení, zájezdy do tuzemska i zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností
- j) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno

Vyučovací hodiny a přestávky :

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny zpravidla pětiminutovými přestávkami (podle organizace výuky v jednotlivých třídách je možná i přestávka delší), oddělení hodin přestávkou nemusí dodržovat pedagogičtí pracovníci; režim jejich přestávek upravuje zákoník práce
- c) dozor nad žáky je zabezpečen pedagogickými pracovníky pouze v učebnách v době vzdělávání žáka
- d) v individuální a skupinové výuce mohou být maximálně dvě hodiny sloučeny do vyučovací lekce

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy :

- a) vstup do prostor školy je žákům školy umožněn za použití jim přidělených čipů. Žák nesmí umožnit vstup do prostor školy žádné další osobě.
- b) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si obuv, přezují se na obvyklém místě. Na chodbách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Po skončení výuky žáci neprodleně opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou tyto žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření. Žákům není dovoleno do školy přinášet věci, které nesouvisí s výukou
- c) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě
- d) vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo správních zaměstnanců školy
- e) jízda na kole, koloběžce a bruslích in-line v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno ukládat kola a koloběžky. Rovněž je zakázán pohyb po škole v in-line bruslích
- f) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajistí ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy na začátku nového školního roku svým učitelem uměleckého předmětu. Zápis o proškolení provede učitel do třídní knihy a žákovského sešitu. Žák stvrdí svým podpisem osnovu proškolení předloženou vyučujícím.
- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost, ruší výuku a ohrožují bezpečnost ostatních.
- 11) Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy a na akcích pořádaných školou.

- 12) V prostorách školy není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy a vybavením učeben, rovněž nesmí zapojovat a zapínat elektrické spotřebiče.
- 13) Pro případy prevence trestných činů pohlavního zneužívání osob mladších 18 let platí ve škole směrnice zaměstnavatele.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky
- 4) Škola bezúplatně zapůjčuje ke vzdělávání (má-li) svým žákům hudební nástroje a školní pomůcky.
- 5) S každým vypůjčitelem bude sepsána smlouva o výpůjčce.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

- 1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje klasifikací.
- 2) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu :
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných

předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve ŠVP.

- 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 8) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 9) Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud tak stanoví školní vzdělávací program.
- 10) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

Opravné zkoušky:

- 1) Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 2) Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání, a to do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby vykonání zkoušky podle věty druhé žák navštěvuje vyšší ročník.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

- 1) Výši úplaty stanoví ředitel školy vždy na začátku I. a II. pololetí školního roku.
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání odlišně:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce

- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období pololetí školního roku. Úplatu lze uhradit ročně nebo pololetně, Úplata za stanovené období je splatná do posledního dne následujícího měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady. Úplatu lze hradit dvěma způsoby :
 - a) složením hotovosti na sekretariátě školy
 - b) převodem z účtu
- 5) Výši úplaty a termín platby na pololetí školního roku nebo na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům a jejich zákonným zástupcům prokazatelným způsobem (obvyklý způsob - úřední deska školy nebo písemnou informací prostřednictvím vyučujícího hlavního oboru).

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy,
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly a jiná ocenění může udělit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu. Nejvyšším oceněním je Cena ředitele školy, která se uděluje za vynikající výkony žáků a mimořádnou reprezentaci školy. Dalším oceněním je Pochvalný list ředitele školy. V odůvodněném případě po projednání v umělecké radě uděluje ředitel školy mimořádné ocenění „Mladý talent“.
- 2) Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Kázeňská opatření může uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb. o trestním právu). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DEVÁTÁ

Ochrana osobních údajů

Základní umělecká škola duchovní hudby Frýdek – Místek zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců a žáků v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) č. 2016/679 z 27.4.2016, a to korektně, zákonným a transparentním způsobem, pro legitimní účely, dodržuje přiměřenost a minimalizaci a uchovává je jen po dobu nezbytně nutnou. Údaje jsou zabezpečeny před neoprávněným zpracováním a před ztrátou, zničením nebo poškozením.

Škola získává osobní údaje pro zaměstnanecké účely prostřednictvím osobního dotazníku, pro vzdělávací potřeby prostřednictvím přihlášky ke studiu a smlouvy o vzdělávání od zákonných zástupců žáků nebo plnoletých žáků. Respektuje při tom právo subjektu na opravu osobních údajů v případě nepřesnosti. Přístup k osobním údajům mají jen osoby pověřené s jejich nakládáním (u zaměstnanců ředitel, zástupce ředitele, sekretářka, mzdová účetní, u žáků ředitel, zástupce ředitele, sekretářka a učitelé jim přidělených žáků).

Nad zákonnou povinnost užívá škola osobní údaje výhradně pro propagaci výsledků vzdělávání (soutěže, vystoupení, koncerty, předehrávky apod.) na základě souhlasu nositelů osobních údajů. V těchto případech mají nositelé osobních údajů právo na jejich vymazání.

Všichni zaměstnanci jsou vázání mlčenlivostí o všech skutečnostech o kterých se v souvislosti s výkonem práce podle pracovní smlouvy dozví od zaměstnavatele nebo od třetí osoby. Porušením této povinnosti není sdělení těchto skutečností orgánům veřejné moci, které je zaměstnanci uloženo předpisy vnitrostátního nebo evropského práva. V případě sdělování skutečností orgánům veřejné moci je však zaměstnanec povinen sdělovat pouze nezbytně nutné informace. Pro uplatňování zásad Obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679 byl vydán vnitřní předpis zaměstnavatele č. 14/18 Voj. O ochraně osobních údajů, kterým jsou vázání všichni zaměstnanci školy.

Ve Frýdku - Místku 28.08.2019

Tímto se ruší Školní řád ze dne 25.8.2017
Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2019.

Mgr. Josef Vojvodík
ředitel školy